



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE MARTINIQUE

Cadre réservé au CDG Martinique
Dossier n° : RED24 _____

CATÉGORIE B

GRADE DE REDACTEUR TERRITORIAL

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA PROMOTION INTERNE – ANNEE 2024

Date limite de réception des dossiers au Centre de Gestion : **28/06/2024 A 10H30**

Contact : carriere@cdg-martinique.fr

COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT

Nom de la collectivité ou de l'établissement :

Nom et Prénom de la personne à contacter :

Téléphone de la personne à contacter : / 0596 _____ / / 0696 _____ /

Mail de la personne à contacter :

FONCTIONNAIRE

Nom :

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) :

Prénom :

Adresse :

Code postal : / 972 _____ /

Commune

Adresse mail :

Téléphone :

Date de naissance : / ____ / ____ / ____ /

Age (au 1^{er} janvier 2024) : _____ ans

Aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après dépôt du dossier d'inscription. Les rubriques vides, mal renseignées ou non accompagnées des pièces justificatives ne seront pas prises en compte.

TOUT DOSSIER NON COMPLET ET/OU NON SIGNE PAR L'AUTORITE TERRITORIALE ET PAR L'AGENT NE SERA PAS PRIS EN COMPTE AU-DELA DE LA DATE LIMITE DE RECEPTION.

Après avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier

Vu l'agent :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis, que mon dossier est complet et que toutes les pièces justificatives sont bien jointes.

(Date et signature)

Vu Le Maire ou Le Président

- Atteste de l'authenticité des pièces jointes au dossier

- Valide le présent document

(Date et signature)

Maison des Collectivités Territoriales - ZAC Étang Z'abricots - BP 1169 - 97249 Fort-de-France Cedex

Tél. 0596 70 08 86 - Fax 0596 70 64 32 - info@cdg-martinique.fr

www.cdg-martinique.fr

LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES
Les critères sont appréciés au 1^{er} janvier de l'année de la promotion interne

• **L'entrée dans la Fonction Publique :**

- Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale, d'État, Hospitalière en qualité de **titulaire, stagiaire, non titulaire** : / / / /

- Type de recrutement (joindre l'arrêté de recrutement et, pour les stagiaires, l'arrêté de titularisation) :

- Classement après reprise des services (joindre l'arrêté) : **Grade :**

Echelon : **Ancienneté :** ___ an(s) / ___ mois / ___ jour(s)/

• **Le déroulement de carrière :**

ATTENTION ! NE SERONT PRISES EN COMPTE QUE LES LIGNES DÛMENT COMPLETEES

| Grades successifs | Date d'accès à chaque grade* | Echelon | Mode d'accès ¹ | Qualité ² | Période | | Position ou situation ³ | Temps compl et ⁴ (≥ 1/2 TC) | Temps Non Complet (< 1/2 TC) | | | CASE A COCHER PAR COLLECTIVITE Pièces justificatives jointes par la collectivité | An(s) | Mois | Jour(s) |
|---------------------------|------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|---------|----|------------------------------------|--|---------------------------------|---|------|---|-------|------|---------|
| | | | | | Du | Au | | | Durée hebdomadaire ⁵ | Ancienneté de service après calcul du prorata | | | | | |
| | | | | | | | | | | An(s) | Mois | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| TOTAL / SOUS-TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | |

**A
COMPLÉTER PAR LA
COLLECTIVITE**

¹ Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration, recrutement en qualité de non titulaire...

² Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire, non titulaire.

³ Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental –

Congé Longue Maladie – Congé payé – Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.

⁴ Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001 ; 1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.

⁵ Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).

*** JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRETES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**

*** LES ATTESTATIONS DE SUIVI DE LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION A COMPTER DU 01/07/2008**

Fait le/...../...../2024

Signature et cachet obligatoires

de l'autorité territoriale

LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES (SUITE)
Les critères sont appréciés au 1^{er} janvier de l'année de la promotion interne

| Grades successifs | Date d'accès à chaque grade* | Echelon | Mode d'accès ¹ | Qualité ² | Période | | Position ou situation ³ | Temps compl et ⁴ (≥ 1/2 TC) | Temps Non Complet (< 1/2 TC) | | | CASE A COCHER PAR COLLECTIVITE Pièces justificatives jointes par la collectivité | A COMPLÉTER PAR LA COLLECTIVITE | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|---------|----|------------------------------------|--|---------------------------------|---|------|---|------------------------------------|--|--|-------|
| | | | | | Du | Au | | | Durée hebdomadaire ⁵ | Ancienneté de service après calcul du prorata | | | | | | An(s) |
| | | | | | | | | | | An(s) | Mois | | Jour(s) | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | |
| TOTAL / SOUS-TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration, recrutement en qualité de non titulaire...

2 Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire, non titulaire.

3 Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé Longue Maladie – Congé payé – Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.

4 Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001 ; 1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.

5 Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).

*** JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRÊTES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**

*** LES ATTESTATIONS DE SUIVI DE LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION A COMPTER DU 01/07/2008**

Fait le/...../...../2024

Signature et cachet de

L'autorité territoriale

| CONDITIONS A REMPLIR AU 1 ^{er} JANVIER DE L'ANNEE AU COURS DE LAQUELLE LA LISTE D'APTITUDE EST ETABLIE | | |
|--|---|--------------------------------|
| (Art. 17 du décret 85-1229 du 20/11/1985 modifié) | | |
| PARTIE RESERVÉE A LA COLLECTIVITÉ | | Cases à cocher ¹ |
| 1- Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | - Justifier d'au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 années au moins dans le cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement, | <input type="checkbox"/> |
| | - Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.* | <input type="checkbox"/> |
| 2- Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe ou 1 ^{ère} classe | - Justifier d'au moins 8 ans de services publics effectifs dont 4 années au moins au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2000 habitants | <input type="checkbox"/> |
| | - Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.* | <input type="checkbox"/> |

**CADRE RÉSERVÉ
AU CDG**

L'agent remplit-il les conditions d'accès au grade :

- **Ancienneté :**

Oui

Non

- **Attestation de Formation de Professionnalisation :**

Oui

Non

AGENT PROMOUVABLE :

Oui

Non

¹ Si l'agent répond aux conditions souhaitées, cochez la ou les cases correspondantes.

* Joindre impérativement l'attestation du C.N.F.P.T

A) LES CRITERES LIES AUX ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

1) ANCIENNETE : 35 points maximum

| CADRE RÉSERVÉ AU CDG | | | | |
|---|-------|------|---------|------------------|
| Durée de service | An(s) | Mois | Jour(s) | Nombre de points |
| Ancienneté | | | | |
| Ancienneté de service dans la Fonction Publique (fonctionnaire et contractuel de droit public) (0,25 pts par année de service dans l'une des trois fonctions publiques) | | | | /10 |
| Ancienneté dans la catégorie hiérarchique ou dans le cadre d'emplois actuel (2 pts pour une ancienneté < 11 ans. ½ point supplémentaire par année pour une ancienneté ≥ 11 ans) | | | | /7 |
| Ancienneté détenue dans un grade de catégorie C accessible avec concours (3 pts par année de services effectifs) | | | | /10 |
| Ancienneté détenue dans le dernier grade d'avancement du cadre d'emplois (4 pts pour une ancienneté < 3 ans. 8 pts pour une ancienneté ≥ 3 ans) | | | | /8 |

2) FORMATION : 10 points maximum (joindre la copie des attestations de stage des 5 dernières années).

AUCUN STAGE NE SERA PRIS EN COMPTE SI LA COPIE DE L'ATTESTATION DE FORMATION N'EST PAS JOINTE.

NB : ne pas indiquer les formations initiales obligatoires !

| Critères et Barème | Thème des stages | Périodes | Organisme de formation |
|---|------------------|----------|------------------------|
| 1 à 4 jours : 2,5 pts 5 à 9 jours : 5 pts ≥ à 10 jours : 10 pts | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |
| | | Du Au | |

Cadre réservé au CDG

Note :...../ 10

3) CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS : 10 points

maximum (joindre obligatoirement les justificatifs pour que les éléments soient pris en compte).

- **Préparations concours et examens professionnels de catégorie A et B suivies et terminées (1,5 pt par préparation)**

Cadre réservé au CDG

Note :...../ 3

- **Présentation aux concours et examens professionnels de catégorie A et B (1,5 pt par présentation)**

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------------------|----------------|
| Cadre réservé au CDG | Note :...../ 3 |
|----------------------|----------------|

- **Admissibles aux concours et/ou examens professionnels de catégorie A et B (5 pts par concours et 5 points par examen)**

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------------------|-----------------|
| Cadre réservé au CDG | Total :...../10 |
|----------------------|-----------------|

4) DIPLOMES² : 14 points maximum (Joindre obligatoirement la copie des diplômes pour que ces éléments soient pris en compte).

| Critères et Barème | Diplômes obtenus | CADRE RÉSERVÉ AU C.D.G |
|--|------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diplômes ou titre homologué de niveau 3 : 5 pts / diplôme - Diplômes ou titre homologué de niveau 4 : 7 pts / diplôme - Diplômes ou titre homologué supérieur au niveau 4 : 9 pts / diplôme - Points bonus à partir du niveau 4 : diplôme domaine administratif : 2 pts / diplôme | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|----------------------|-----------------|
| Cadre réservé au CDG | Note :...../ 14 |
|----------------------|-----------------|

² Listez les diplômes obtenus

1) VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE : 6 points

maximum (joindre les justificatifs)

NB : La VAE n'est pas prise en compte lorsque le diplôme obtenu par ce biais a été coté dans la rubrique « diplôme ».

| Critères et Barème | |
|--|----------------------|
| - Si l'agent a déposé son livret 1 de VAE : 3 pts - Si l'agent a finalisé totalement sa VAE : 6 pts | |
| | Cadre réservé au CDG |
| | Note :...../ 6 |

B) LES CRITERES LIES A LA VALEUR PROFESSIONNELLE

ELEMENTS LIES A L'EXERCICE DES MISSIONS ACTUELLES :

72 points maximum (joindre toutes les pièces que vous jugerez utiles, fiche de poste, organigramme...).

| Critères | Indicateurs | Nombre de points | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Missions actuelles | Le degré de responsabilité, l'autonomie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | L'efficacité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Le sens du service public | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | La qualité relationnelle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | La capacité d'adaptation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | La capacité à élaborer et conduire un projet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Critères | Barème / Nombre de points | | |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nombre d'agents encadrés sur une période de 5 ans | > à 9 agents 5 pts | 5 à 9 agents 4 pts | 1 à 4 agents 3,5 pt |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Critères | Indicateurs / Nombre de points | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|
| Rattachement hiérarchique | Autorité hiérarchique 3 pts | Directeur Général / Directeur Général Adjoint 2 pts | Cadre supérieur (niveau inférieur à la direction générale) 1 pt |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Critères | Indicateurs / Nombre de points | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Aptitude à exercer des fonctions et des responsabilités d'un niveau supérieur | Très bonne aptitude 16 pts | Bonne aptitude 14 pts | Moyenne aptitude 12 pts | Passable 6 pts |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Critères | Indicateurs / Nombre de points | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Ordre de priorité dans les propositions de la collectivité ³ | 1 ^{ère} position 12 pts | 2 ^{ème} position 10 pts | 3 ^{ème} position 8 pts | 4 ^{ème} position 6 pts | 5 ^{ème} position 4 pts |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Critères | Barème / Nombre de points | Activités | Périodes | Organisme |
|---|--|-----------|----------|-----------|
| Diversité des parcours : Activités en cours pour les détenteurs d'un mandat électif, dans le secteur associatif ou le secteur privé | + 10 ans : 6 pts De 6 à 10 ans : 4 pts De 3 à 5 ans : 3 pts - de 3 ans : 1 pt | | Du Au | |
| | | | Du Au | |
| | | | Du Au | |
| | | | Du Au | |
| | | | Du Au | |

NB : AUCUNE PERIODE NE SERA PRISE EN COMPTE SI LA COPIE DU JUSTIFICATIF N'EST PAS JOINTE.

| | |
|----------------------|-----------------|
| Cadre réservé au CDG | Note :...../ 72 |
|----------------------|-----------------|

| |
|------------------------|
| Note :...../147 |
|------------------------|

³ Si 2 candidats d'une même collectivité ont le même ordre de priorité, aucun point ne leur sera attribué.

LE POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DE L'AGENT

*Ce document, qui peut remplacer l'organigramme de la collectivité,
est à remplir par l'autorité territoriale (ne pas signer ni cacheter).*

| | |
|--|--|
| J'atteste sur l'honneur que l'agent exerce les fonctions suivantes (intitulé exact des fonctions) | |
| Sous l'autorité hiérarchique du : | |
| Fonctions du N +1 | |
| Fonctions du N + 2 | |
| Et qu'à ce titre il encadre une équipe composée de (nombre d'agents) | |