



CATÉGORIE C
GRADE D'AGENT DE MAITRISE
AU CHOIX

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA PROMOTION INTERNE – ANNEE 2024

Date limite de réception des dossiers au Centre de Gestion : **28/06/2024 A 10H30**
Contact : carriere@cdg-martinique.fr

COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT

Nom de la collectivité ou de l'établissement :
Nom et Prénom de la personne à contacter :
Téléphone de la personne à contacter : / 0596 _____ / / 0696 _____ /
Mail de la personne à contacter :

FONCTIONNAIRE

Nom :
Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) :
Prénom :
Adresse :
Code postal : / 972 _____ / Commune
Adresse mail : Téléphone :
Date de naissance : / _____ / _____ / _____ /

**Aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après dépôt du dossier d'inscription.
Les rubriques vides, mal renseignées ou non accompagnées des pièces justificatives ne
seront pas prises en compte.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU NON SIGNE PAR L'AGENT ET/OU PAR L'AUTORITE
TERRITORIALE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.**

Après avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier

Vu l'agent :

*Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
que mon dossier est complet et que toutes les pièces justificatives
sont bien jointes.*
(Date et signature)

Vu Le Maire ou Le Président

*- Atteste de l'authenticité des pièces
jointes au dossier
- Valide le présent document*
(Date et signature)

1) LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES

Les critères sont appréciés au 1^{er} janvier de l'année de la promotion interne

L'entrée dans la Fonction Publique :

- ▶ Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale, d'État, Hospitalière en qualité de **titulaire, stagiaire** : ____/____/____
- ▶ Type de recrutement (joindre l'arrêté de recrutement et, pour les stagiaires, l'arrêté de titularisation) :
- ▶ Classement après reprise des services : **Grade** : _____ **Echelon** : _____ **Ancienneté** : / ____ an(s) / ____ mois / ____ jour(s)/

Le déroulement de carrière :

ATTENTION ! NE SERONT PRISES EN COMPTE QUE LES LIGNES DÛMENT COMPLETEES

Grades successifs	Date d'accès à chaque grade*	Echelon	Mode d'accès ¹	Qualité ²	Période		Position ou situation ³	Temps complet ⁴ (≥ 1/2 TC)	Temps Non Complet (< 1/2 TC)			CASE A COCHER PAR COLLECTIVITE Pièces justificatives jointes par la collectivité	An(s)	Mois	Jour(s)	
					Du	Au			Durée hebdomadaire ⁵	Ancienneté de service après calcul du prorata						
										An(s)	Mois					Jour(s)
SOUS-TOTAL/TOTAL																

1 Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration...
 2 Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire.
 3 Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé Longue Maladie
 Congé payé – Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.
 4 Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001
 1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.
 5 Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).
*** JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRETES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**
*** LES ATTESTATIONS DE SUIVI DE LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION À COMPTER DU 01/07/2008**

Fait le/...../ 2024

Signature et cachet obligatoires

de l'autorité territoriale

2) LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES
Les critères sont appréciés au 1^{er} janvier de l'année de la promotion interne

Grades successifs	Date d'accès à chaque grade*	Echelon	Mode d'accès ¹	Qualité ²	Période		Position ou situation ³	Temps complet ⁴ (≥ 1/2 TC)	Temps Non Complet (< 1/2 TC)			CASE A COCHER PAR COLLECTIVITE Pièces justificatives jointes par la collectivité	A COMPLETER PAR LA COLLECTIVITE			
					Du	Au			Durée hebdomadaire ⁵	Ancienneté de service après calcul du prorata			An(s)	Mois	Jour(s)	
										An(s)	Mois					Jour(s)
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
SOUS-TOTAL/TOTAL																

- 1 Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration...
- 2 Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire.
- 3 Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé Longue Maladie
Congé payé – Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.
- 4 Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001
1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.
- 5 Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).
- * JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRETES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**
- * LES ATTESTATIONS DE SUIVI DE LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION À COMPTER DU 01/07/2008**

Fait le/...../ 2024

Signature et cachet obligatoires

de l'autorité territoriale

2) LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

<u>ANCIENNETE :</u>			
<i>Les critères sont appréciés au 1er janvier de l'année de la promotion interne</i>			
Durée de service	An(s)	Mois	Jour(s)
Ancienneté			
Ancienneté de service dans la Fonction Publique (Etat, Territoriale, Hospitalière)			
Ancienneté dans le cadre d'emplois actuel			
Ancienneté détenue dans le grade			

<u>ANCIENNETE DANS L'EMPLOI OCCUPE :</u>			
<i>Les critères sont appréciés au 1er janvier de l'année de la promotion interne</i>			
Durée de service	An(s)	Mois	Jour(s)
Ancienneté			
Ancienneté en tant que Responsable de service			
Ancienneté en tant que Responsable d'équipe / cellule			

<u>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</u>		
Directeur Général / Directeur Général Adjoint <i>8 points</i>	Directeur <i>5 points</i>	Chef de service <i>2 points</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 8
----------------------	----------------

MODE D'ACCES DANS LE GRADE	
Concours <i>10 points</i>	Examen professionnel <i>8 points</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadre réservé au CDG	Note :/ 10
----------------------	------------------

ANCIENNETE DE LA DERNIERE PROMOTION / DU DERNIER GRADE				
Aucune promotion <i>10 points</i>	> 10 ans <i>8 points</i>	De 6 à 10 ans <i>6 points</i>	De 3 à 5 ans <i>4 points</i>	< 3 ans <i>1 point</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadre réservé au CDG	Note :/ 10
----------------------	------------------

FORMATION / PREPARATION CONCOURS ET EXAMENS			
Critères et nombre de points	Thème de la formation / préparation	Périodes	Organisme de formation
+ de 5 jours : 5 pts - de 5 jours : 2 pts		Du Au	
		Du Au	

NB : AUCUNE FORMATION / PREPARATION NE SERA PRISE EN COMPTE SI LA COPIE DE L'ATTESTATION N'EST PAS JOINTE.

Cadre réservé au CDG	Note :/ 5
----------------------	-----------------

Critères et nombre de points	<u>TUTORAT / ACCUEIL STAGIAIRES / APPRENTIS</u>	Périodes
+ de 10 jours : 5 pts - de 10 jours : 2 pts		Du Au
		Du Au

NB : AUCUNE PERIODE DE TUTORAT / D'ACCUEIL NE SERA PRISE EN COMPTE SI LA COPIE DU JUSTIFICATIF N'EST PAS JOINTE.

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 5
----------------------	----------------

Critères	Nombre de points	Activités	Périodes	Organisme
Diversité des parcours : Activités en cours pour les détenteurs d'un mandat électif, dans le secteur associatif, syndical ou le secteur privé	+ 10 ans : 10 pts		Du Au	
	De 6 à 8 ans : 4 pts		Du Au	
	De 3 à 5 ans : 3 pts		Du Au	
	- de 3 ans : 1 pt		Du Au	
			Du Au	

NB : AUCUNE PERIODE D'ACTIVITE SERA PRISE EN COMPTE SI LA COPIE DU JUSTIFICATIF N'EST PAS JOINTE.

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 10
----------------------	-----------------

TOTAL	Note :...../ 48
--------------	------------------------

3) LES CRITERES LIES A LA VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

APPRECIATION DE LA MANIERE DE SERVIR, COMPETENCES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES					
	Point fort	Point maîtrisé	Point à améliorer	Point non satisfaisant	Sans objet
Implication au sein du service	<input type="checkbox"/>				
Aptitudes relationnelles	<input type="checkbox"/>				
Ponctualité / assiduité	<input type="checkbox"/>				
Capacité à travailler en équipe	<input type="checkbox"/>				
Connaissance des procédures et techniques propres au domaine d'activité	<input type="checkbox"/>				
Connaissance de l'environnement professionnel	<input type="checkbox"/>				
Organiser, planifier son travail	<input type="checkbox"/>				
Savoir utiliser et manipuler le matériel	<input type="checkbox"/>				
Total (nombre de croix)					

APPRECIATION DES CAPACITES D'ENCADREMENT					
	Point fort	Point maîtrisé	Point à améliorer	Point non satisfaisant	Sans objet
Coordonner et évaluer les interventions d'une équipe	<input type="checkbox"/>				
Capacité à maintenir la cohésion d'équipe	<input type="checkbox"/>				
Capacité à prévenir et résoudre les conflits	<input type="checkbox"/>				
Capacité au dialogue, communication	<input type="checkbox"/>				
Capacité à rédiger des écrits simples	<input type="checkbox"/>				
Capacité à exercer des fonctions et responsabilités d'un niveau supérieur	<input type="checkbox"/>				
Capacité à organiser le travail de son équipe	<input type="checkbox"/>				
Total (nombre de croix)					