

## ANNEXE 3

### COMMENT REMPLIR LE DOSSIER D'INSCRIPTION A LA PROMOTION INTERNE 2024

#### 1) Le remplissage du dossier de promotion interne 2024 peut s'effectuer directement sur le formulaire PDF

- ▶ Chaque dossier comporte des champs à remplir identifiés par un rectangle gris  ainsi que des cases à cocher .
  - ▶ Les champs à remplir doivent être renseignés comme suit :
    -  : Compléter sur une seule ligne
  - ▶ Après remplissage du dossier, vérifier page après page que les champs sont bien remplis, que les cases correspondant à la situation de l'agent ont bien été cochées, et que l'état de services a bien été rempli ligne par ligne.
- ⇒ **Etats de service :**
- La collectivité doit calculer les périodes renseignées en années, mois et jours.
  - Elle doit calculer le ou les sous-totaux/totaux
  - Si nécessaire, dupliquer l'état des lieux

#### 2) L'impression du dossier se fait en couleur

- ▶ **Le Centre de gestion n'acceptera que l'original du dossier imprimé en couleur.**

#### 3) Les pièces justificatives sont à joindre agrafées au dossier

- ▶ Les pièces justificatives à joindre sont listées dans le dossier, page après page.
- ▶ **Les pièces justificatives doivent être impérativement agrafées au dossier. Les pièces non agrafées ne pourront pas être prises en compte.**

#### 4) L'autorité territoriale et l'agent contrôlent l'ensemble du dossier et des pièces jointes, datent et signent la page de garde du dossier