

Procédure de renseignement

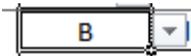
Recensement des besoins prévisionnels

Calendrier de concours et examens professionnels 2019-2020-2021

1. La première page du fichier excel est une page de présentation récapitulant les informations saisies. Elle se renseigne automatiquement en fonction des informations indiquées dans le formulaire de saisie se trouvant en deuxième page.
2. Avant de commencer la saisie, **renseigner impérativement** les champs « identité de la collectivité, nom du DRH, et nom du gestionnaire ».

Pour commencer la saisie, **veuillez cliquer sur :**

Saisie des demandes :
CONCOURS (Internes, Externes, Troisième voie) ; et EXAMENS
Un Clic sur ce bandeau pour accéder à la saisie.

3. La saisie des données impose de commencer par la première rubrique catégorie : « **CAT** »
Positionnez-vous sur la **ligne 7** et cliquez directement sur la case en dessous de catégorie : « **CAT** » ; un menu déroulant apparaît 

Sélectionnez la catégorie souhaitée.

Exemple :

CONCOURS (Interne, Externe, Troisième voie) et EXAMENS				
CAT	FILIERES	CONCOURS ou EXAMEN	GRADES	
B	Administrative	Concours	Rédacteur	

Cliquer sur la flèche

Ce principe est le même pour tous les champs à renseigner.

4. Les cases apparaissant **en rouge** signalent une information à saisir obligatoirement ou une incohérence de saisies.

Exemple :

CONCOURS (Interne, Externe, Troisième voie) et EXAMENS				
CAT	FILIERES	CONCOURS ou EXAMEN	GRADES	VOIES DE CONCOURS
B	Administrative	Concours	Rédacteur	

5. Les rubriques « **familles de métier et métiers** » sont indépendantes des précédentes, mais doivent être impérativement renseignées.
6. Un poste à déclarer = une ligne à remplir. Répétez, l'opération au besoin.
7. Pour revenir à la page de présentation, cliquez sur le bouton situé en haut à droite de la feuille excel « **R** »



Contact :

CDG MARTINIQUE

Service Concours et Examens

Tél. : 0596 70 74 57

concoursetexamens@cdg-martinique.fr